



Tlf: 98 82 32 88
broenderslev@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Torvet 10
DK-9700 Brønderslev
CVR-nr. 20 22 26 70

**MUSEUM FOR
FORSYNING OG BÆREDYGTIGHED MOSS S/I
ÅRSREGNSKAB
2019**

Penneo dokumentnøgle: 84VQJ-XJ8QE-3CPX8-7LUPG-YTZBF-KEZW6

CVR-NR. 50 82 72 16

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	12-16
Anvendt regnskabspraksis	17

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2019 for Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af museumsforeningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Brønderslev, den 23. januar 2020

Leder:

Anne Provst

Bestyrelse:

Jens Tofting
Formand

Kaj Frederiksen
Næstformand

Lone Due Bak

Broder Berg

Christen Hansen Bager

Lasse Riisgaard

Johanne Schrøder Baggesen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og god offentlig revisionsskik, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på note 17 i årsregnskabet, hvor ledelsen redegør for dialog med Slots- og Kulturstyrelsen, herunder det skærpede tilsyn fra Slots- og Kulturstyrelsen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brønderslev, den 23. januar 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Torben Aunbøl
Statsautoriseret revisor

FORENINGSOPLYSNINGER**Foreningen**

Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I
Dorf Møllegård
Storskovvej 39
9330 Dronninglund

Telefon: 9884 3105
CVR-nr.: 50 82 72 16
Hjemsted: Brønderslev Kommune
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I er et statsanerkendt kulturhistorisk museum for nyere tid, der ejer og driver Dorf Møllegård og Vildmosemuseet.

Formål

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks Kulturarv og belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra de ældste tider til nu.

Museet skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museets egen forskning som anden forskning baseret på museets samlinger. Museets ansvarsområde er nyere tids kulturhistorie i Brønderslev kommune. Museet beskæftiger sig særligt med: Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I er et selvstændigt statsanerkendt museum, der arbejder på anerkendt fagligt niveau indenfor alle fem museumssøjler. Museet skal gennem unik og nytænkt formidling af *Mennesker i Vildmosen, Møllerne og på Jyske Ås* være med til at sætte Brønderslev Kommune på landkortet. Renovering af bygninger og nye udstillinger på Dorf Møllegård, et nyåbnet Vildmosemuseum og formidling i øjenhøjde ude hos brugerne skal sikre museets plads i det danske museumslandskab.

Forståelse og formidling af menneskers liv og eksistens i henholdsvis Vildmosen, Dorf Møllegård og på Jyske Ås skal være det overordnede tema for museets indsamling, forskning og formidling. Tre konkrete undertemaer vil i den kommende syv-års periode blive prioriteret i museets forskning og dermed også indsamling og formidling:

- Opdyrkning, drift og forsyning i henholdsvis Vildmosen, Sømosen og Storskoven
- Samfundstyper i Brønderslev Kommune
- Slottene

Bestyrelse

Jens Tofting (formand)
Kaj Frederiksen (næstformand)
Lone Due Bak
Broder Berg
Christen Hansen Bager
Lasse Riisgaard
Johanne Schrøder Baggesen

Museumsleder

Anne Provst

Revision

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Torvet 10
9700 Brønderslev

Pengeinstitut

Sparekassen Vendsyssel
Slotsgade 42
9330 Dronninglund

LEDELSESBERETNING

2019 har været et meget spændende og travlt år for Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I. Museet har arbejdet ud fra den strategi, som i efteråret 2018 blev udarbejdet for at sikre en bæredygtig økonomi og for at højne museets faglighed på både faglige og administrative områder. Museet har arbejdet ud fra Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger og i tæt dialog med Brønderslev Kommune.

I 2019 udskiftedes begge museets inspektører. Den 31. marts fratrådte en af museets faste inspektører, og museets nye inspektør tiltrådte den 1. april. Den 3. juli sagde museet farvel til sin anden faste inspektør, og denne stilling blev først besat igen pr. 1. december. Dette betyder, at museets stab nu har friske øjne på museet, dets arbejdsprocesser og fremtidige opgaver, hvilket giver positiv energi ind i samme. Samtidig har totaludskiftningen af fagpersonale siden august 2018 betydet svingende ressourcer undervejs, hvor der både i sommeren 2018 og i sommeren og efteråret 2019 har manglet en faglig ressource på museet.

Ud over museets fastansatte personale har der i løbet af 2019 været tilknyttet en del andre faguddannede personer til museet; således to projektansatte cand.mag.'er i historie i årets første fem måneder samt fra juli til november, og to cand.mag.'er i løntilskud i to måneder hver. I årets sidste tre måneder havde museet en uddannet formidler ansat i løntilskud. Herudover har museet haft to personer ansat i virksomhedspraktik og en enkelt i uddannelsespraktik.

Museets stab af frivillige er i løbet af året blevet koordineret i grupper, der hver især har deres arbejdsområder. Blandt andet er der gjort et stort arbejde med og for vedligehold af Dorf Møllegård i vedligeholdelsesgruppen. I løbet af året er enkelte af de frivillige, der tidligere mødtes på Vildmosemuseet stoppet, mens andre er kommet til. Museet har nu cirka 50 frivillige.

Sammen har museets personale og frivillige gennemført stort set alle aktiviteter på museets årshjul. Enkelte aktiviteter, der var bundet op på specifik viden hos de fratrådte inspektører har dog måttet aflyses. Dette er desværre mest gået ud over aktivitetsniveauet i Brønderslev, der ellers med et nedpakket Vildmosemuseum i høj grad trænger til museale aktiviteter.

De gennemførte formidlingsaktiviteter var til gengæld præget af en højnelse i professionalismen, hvilket kom til udtryk i både formidlingsformer og -indhold i de enkelte aktiviteter. Museets store særudstilling "280 år med relationer mellem Østvendssyssel og Vestgrønland" forlængedes frem til begyndelsen af december, hvor den blev pakket og sendt til Nuuk, hvor den skal stå i perioden januar til maj 2020. Siden skal udstillingen til Ilulissat, hvor den skal stå fra juni til august 2020. Museet modtog 100.000 kr. i støtte til udstillingen fra Puljen til almennyttige kulturelle projekter samt en lang række lokale og regionale sponsorater. I stedet for at gennemføre museets anden planlagte særudstilling "Folkesagn" valgte museet at opdatere formidlingen i Dorf Møllegårds stuehus.

Stuehusets formidling er således opdateret med mere end 45 lydclip, som findes ved at skanne QR-koder ophængt rundt i udstillingen. Lydklippene indeholder historier om møllegården og dens beboere, og sammen med lydklippene er enkelte installerede effekter i form af lyd og lys med til at gøre stuehuset mere levende. Sammen med ovenstående er der sat gang i gennemgang af alle stuehusets genstande, hvoraf mange er skrevet ind i samlingen på trods af manglende proveniens og relevans i forhold til museets ansvarsområde. Efter vurdering af hver enkelt genstand vil museet udskille de genstande, der mangler proveniens og/eller er indsamlet udenfor museets ansvarsområde. Udskrevne genstande forbliver som udgangspunkt i stuehuset, og indgår i museets "røre og rode"-formidling i samme. Dette levendegør, sammen med inddragelse af frivillige fortællere, kokekoner og "tidligere beboere", også i form af frivillige, stuehuset på en helt ny måde.

LEDELSESBERETNING

Gennem året er der gennemført mange formidlingsaktiviteter, både på museet og ude i det omgivende samfund. Således har museet afholdt; påskeaktiviteter på møllegården, Dansk Mølledag, Sommerskole (afholdt i Agdrupparken), Hestedag, efterårsferieaktiviteter og juleaktiviteter både på Vildmosemuseet (afholdt i Agdrupparken) og på Dorf Møllegård. I øvrigt har museet i samarbejde med andre institutioner, foreninger og erhvervsdrivende stået bag aktiviteter til Bæredygtighedsfestival, Herregårdenes Dag og Kulturdag.

Også på det digitale område er der sket udvikling og professionalisering. Museet udarbejdede i 2. kvartal en konkret kommunikations- og markedsføringsplan med angivelse af annoncering og presse resten af året. Dette har været første trin i museets arbejde for at skabe bevidsthed om museets nye tiltag og eksistens i det hele taget. Samtidig er der arbejdet målrettet på at øge antallet af brugere af museets sociale medieplatforme - mens en ny hjemmeside venter til 2020.

Indenfor den skriftlige formidling har museet i 2019 fået publiceret artiklen "Den Pietistiske Prinsesse" i Herregårdshistorie og museets formidlingsinspektør Johanne Schrøder Baggesen har fået publiceret artiklen "De unge - en umulig målgruppe?" i Danske Museer.

Museets besøgstal på 7415 personer viser, at det til trods for nedpakning af Vildmosemuseet er lykkedes museet at tiltrække brugere til andre aktiviteter.

Netop nedpakning af Vildmosemuseet krævede store ressourcer i første del af 2019. Med støtte på 229.000 kr. fra Puljen til samlingsvaretagelse gennemførte museet sideløbende med nedpakning en samlingsgennemgang af Vildmosemuseets genstande, hvilket har ført til udskillelse af omkring 2600 genstande. Samlingen fra Vildmosemuseet blev flyttet til museets magasin i Flauenskjold, hvor det efter at være blevet frosset for størstedelens vedkommende er opdelt efter materiale og placeret i temperatur- og fugtighedsstabile magasinrum. I årets 2. halvdel er arbejdet med pladsregistrering og færdiggørelse af sortering dog gået ganske langsomt, da museet i denne periode har manglet en inspektør med dette som primært arbejdsområde. Personalsituationen har også betydet, at der ikke er sendt helt så mange genstande til konservering som planlagt. I øvrigt er der som ovenfor beskrevet arbejdet med gennemgang af alle genstande i stuehuset på Dorf Møllegård.

På forskningsområdet har museet på grund af udskiftning i personale ikke præsteret som forventet. En artikel blev i 2018 indsendt til fagfællebedømmelse ved tidsskriftet TEMP. Inspektøren bag denne artikel valgte dog ikke at gå videre med artiklen i sin ansættelsestid hos museet. En artikel forventedes indsendt til fagfællebedømmelse i 3. kvartal - udskiftning i personale umuliggjorde dog dette. Museet har dog ultimo 2019 fået godkendt et abstract til en forskningsartikel til forventet publicering i 2020.

Museet har konsolideret sin økonomi. I 2019 lavede det et overskud på 432.807 kr. og har nu en egenkapital på 771.683 kr. Det er lykkedes at tiltrække eksterne midler - primært fra offentlige puljer - men der er også modtaget tilskud fra Sparekassen Vendsyssels Fond og fra private erhvervsdrivende i form af sponsorater. Dertil kommer, at der er lavet nye driftsaftaler på en række områder. I 2019 modtog museet også en bevilling på 25.000 kr. fra Kulturpuljen i Brønderslev Kommune til igangsættelse af et større forskningsprojekt, som afvikles i samarbejde mellem museum, Voergaard, AAU, Brønderslev Kommune og flere parter i Frankrig.

Netop i forhold til samarbejde og netværk har museet sikret en positiv udvikling. Der samarbejdes med forskellige partnere indenfor de forskellige museale områder, og museet er aktiv del af Kulturarv Nord og flere af ODM's netværk. I 2019 påbegyndtes flere samarbejder bl.a. med Brønderslev Forsyning, Kirke og Kultur i Brønderslev Kommune, Kulturskolen i Brønderslev, Arkivsamvirket Brønderslev-Dronninglund og Historiestudiet AAU. Samtidig har der været meget positiv udvikling i museets samarbejde med Brønderslev Kommune, Slots- og Kulturstyrelsen, Voergaard og turismesamarbejdet i Brønderslev Kommune.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

			(ej revideret)	
	Note	Realiseret 2019 kr.	Budget 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
Personale.....	1	-2.082.176	-2.123.553	-2.066.307
Lokaler, ejendomme, friarealer	2	-202.559	-260.500	-363.997
Samlingernes forvaltning.....	3	-77.906	-74.000	-85.655
Undersøgelser og erhvervelser		-2.542	-5.000	0
Konservering.....		-141.609	-200.000	-141.609
Udstillinger.....	4	-272.258	-245.000	-87.571
Anden formidlingsvirksomhed	5	-21.885	0	-19.112
Administration.....	6	-205.045	-132.000	-139.915
Entré.....	7	74.123	132.000	97.697
Huslejudgifter, prioritetsrenter og -afdrag	8	-129.817	-127.024	-130.171
Andre renter		164	0	857
Butik og cafe.....	9	35.721	14.000	16.332
I alt konto 22 til 82		-3.025.789	-3.021.077	-2.919.451
Tilskud fra kommuner (Brønderslev)		2.000.000	2.000.000	2.132.892
Tilskud fra regioner.....		0	0	0
Ikke offentlige tilskud	10	49.997	100.000	99.392
Tilskud fra EU og Nordisk Ministerråd		0	0	0
Tilskud fra offentlige virksomheder		0	0	0
I alt konto 90 til 94		2.049.997	2.100.000	2.232.284
Driftstilskud fra staten		1.079.599	1.076.000	1.088.698
Projekttilskud mv. fra staten		329.000	0	212.000
I alt konto 96 til 97		1.408.599	1.076.000	1.300.698
RESULTAT FØR HENLÆGGELSER		432.807	154.923	613.531
Tilbageførte henlæggelser.....		0	0	0
Henlæggelse til særlige formål		0	0	0
ÅRETS RESULTAT AF DRIFT		432.807	154.923	613.531
ANLÆGSPROJEKTER:				
Nyt varmeanlæg og anden varmekilde.....		0	0	-45.289
RESULTAT AF ANLÆGSPROJEKTER		0	0	-45.289
ÅRETS RESULTAT I ALT		432.807	154.923	568.242

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger	11	936.735	1.048.741
ANLÆGSAKTIVER		936.735	1.048.741
Tilgodehavende støtteforeninger.....		0	25.000
Tilgodehavende Brønderslev Kommune		247.051	0
Tilgodehavende moms		8.180	12.184
Tilgodehavende i øvrigt.....		18.000	26.029
Garantbevis		1.000	1.000
Likvide beholdninger, driftskonto		757.078	569.562
Likvide beholdninger, kassebeholdninger		1.274	1.906
OMSÆTNINGSAKTIVER		1.032.583	635.681
AKTIVER		1.969.318	1.684.422
PASSIVER			
Overført resultat	12	771.683	338.876
EGENKAPITAL		771.683	338.876
Kommunekredit		823.521	936.735
Langfristede gældsforpligtelser	13	823.521	936.735
Kortfristet andel af langfristet gæld	13	113.214	112.006
Skyldige omkostninger		56.580	93.819
Skyldig løn, skat, feriepenge og pension		66.360	94.736
Feriepengeforpligtelse inkl. indefrysning.....		137.960	108.250
Kortfristede gældsforpligtelser		374.114	408.811
GÆLDSFORPLIGTELSE R		1.197.635	1.345.546
PASSIVER		1.969.318	1.684.422
Eventualforpligtelser	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		
Momsforhold	16		
Oplysning om usædvanlige forhold	17		

NOTER

	Realiseret 2019 kr.	(ej revideret) Budget 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
1 Personale			
Lønninger, fast personale.....	1.184.506	1.806.728	1.359.555
Lønninger, løst og tidsbestemt ansatte.....	496.651	0	305.846
Lønninger, projektansat personale.....	144.096	0	246.005
Lønninger, kustoder.....	14.912	50.000	23.718
Ferietillæg.....	4.307	20.000	22.435
Feriepenge og regulering feriepengeforpligtelse.....	207.308	115.353	150.537
Pension.....	261.510	261.472	255.942
Sociale udgifter, ATP, forsikring, fleksbidrag mm.....	36.180	45.000	50.597
Personalemøder og kursusudgifter.....	41.627	20.000	14.559
Udgifter i forbindelse med ansættelser.....	0	0	8.584
Kørsel.....	36.278	20.000	17.554
Arbejdstøj.....	3.842	0	6.239
Lønrefusioner.....	-349.041	-215.000	-395.264
	2.082.176	2.123.553	2.066.307
2 Lokaler ejendomme, friarealer			
Fælles:			
Drift af maskiner og værktøj.....	24.073	30.000	31.455
Anskaffelser af maskiner og værktøj.....	416	2.000	2.034
Drift af bil.....	-2.000	0	27.143
Flytning af administration.....	0	0	19.676
Omkostninger ved overdragelse af ejendom.....	0	0	27.500
Rengøring.....	4.323	25.000	2.807
Depotudgifter.....	81.941	0	66.003
Dorf:			
Ejendomsforsikring.....	0	25.000	12.000
Ydelser til det offentlige.....	3.323	3.500	2.766
Forbrug af el, vand og varme.....	52.296	65.000	66.965
Vedligeholdelse, bygninger.....	34.286	100.000	47.226
Vedligeholdelse, gård-, have- og søanlæg.....	3.144	10.000	10.208
Energirefusioner.....	-7.288	0	-6.991
Vildmosemuseet:			
Ejendomsforsikring.....	5.427	0	5.445
Ydelser til det offentlige.....	579	0	2.028
Forbrug af el, vand og varme.....	2.349	0	24.554
Vedligeholdelse, bygninger, gård og have.....	0	0	5.075
Projekt: Nyt Vildmosemuseum.....	0	0	21.125
Energirefusioner.....	-310	0	-3.022
	202.559	260.500	363.997

NOTER

	Realiseret 2019 kr.	(ej revideret) Budget 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
3 Samlingernes forvaltning			
Forsikringer	33.551	35.000	21.837
Alarm	31.165	33.000	37.069
Materialer til vedligeholdelse	2.181	1.000	637
Materialer til opbevaring	9.846	2.000	25.609
Renholdelse af samlinger	0	2.000	95
Destruktion samlinger	0	0	408
Bøger	1.163	1.000	0
	77.906	74.000	85.655
4 Udstillinger			
Reklamematerialer, brochurer, markedsføring mv. ...	0	35.000	22.550
Annoncer	46.920	65.000	37.874
Udstillinger.....	25.264	145.000	3.027
Vildmosen	0	0	17.081
Dorf	12.937	0	7.039
Projekt: Grønlandsudstilling.....	177.608	0	0
Prinsesseskolerne	9.529	0	0
	272.258	245.000	87.571
5 Anden formidlingsvirksomhed			
Årsskrift	0	0	219
Arrangementer	20.636	0	14.285
Skoletjenesten	1.249	0	4.608
	21.885	0	19.112

NOTER

	Realiseret 2019 kr.	(ej revideret) Budget 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
6 Administration			
Bestyrelse	2.245	1.000	3.810
Museumsforeningen for Dorf Mølle	0	1.000	0
Museumsforeningen for Vildmosemuseet	0	1.000	580
Frivillige	12.965	15.000	21.376
Repræsentation	3.087	2.000	2.957
Telefon	12.179	6.000	12.750
Internet/hjemmeside	11.538	18.000	19.167
Kontorartikler	14.208	10.000	12.041
Porto	224	2.000	756
MobilePay og Visa/Dankort omkostninger	6.250	0	0
Anskaffelse af kontorinventar	18.443	0	400
Vedligeholdelse af kontorinventar	0	3.000	0
Anskaffelse af kontormaskiner	11.696	20.000	4.955
Leasing af kontormaskiner	40.650	16.000	15.960
Vedligeholdelse og drift af kontormaskiner	2.157	8.000	10.711
Tidsskrifter og blade	6.120	3.000	6.538
Kontingenter	21.300	19.000	17.763
Dataløn	5.961	7.000	6.935
Revision og regnskabsassistance	39.188	40.000	36.875
Kassedifference	430	0	-583
Momsrefusion	-23.026	-40.000	-33.606
Diverse	19.430	0	530
	205.045	132.000	139.915
7 Entré			
Dorf	62.748	40.000	45.075
Vildmosemuseet	0	0	16.405
Øvrig entre	0	0	5.000
Honorar for foredrag	6.875	10.000	9.642
Overskud fra Skoletjeneste	2.550	30.000	1.000
Overskud fra Sommerskole	1.950	0	0
Kulturkanten	0	0	6.000
Historiedetektiverne	0	0	14.575
Udleje af genstandskasser	0	12.000	0
Overskud fra arrangementer Dorf	0	15.000	0
Overskud fra arrangementer Vildmosen	0	25.000	0
	74.123	132.000	97.697
8 Huslejudgifter, prioritetsrenter og -afdrag			
Renter	10.785	11.512	11.598
Afdrag	112.006	110.512	110.810
Garantiprovision	7.026	5.000	7.763
	129.817	127.024	130.171

NOTER

	Realiseret 2019 kr.	(ej revideret) Budget 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
9 Butik og cafe			
Omsætning, Dorf	47.036	12.000	38.817
Omsætning, Vildmosemuseet	0	12.000	10.246
Varekøb	-11.315	-10.000	-32.731
	35.721	14.000	16.332

10 Ikke offentlige tilskud

Gaver (inkl. arv)	0	0	0
Tilskud fra Museumsforeningen for Dorf Mølle.....	7.500	10.000	10.000
Tilskud fra Museumsforeningen for Vildmosemuseet ..	0	10.000	25.000
Tilskud fra Fonden Vildmosemuseet	0	15.000	21.456
Tilskud fra andre fonde	0	25.000	36.419
Tilskud fra sponsorer	42.497	40.000	6.517
	49.997	100.000	99.392

11 Grunde og bygninger

Museets grunde og bygninger måles jf. anvendt regnskabspraksis maksimalt til en værdi, der modsvarer den langfristede gæld.

	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar 2019.....	1.320.000
Årets tilgang	0
Kostpris 31. december 2019.....	1.320.000
Afdrag 1. januar 2019	271.259
Årets afdrag.....	112.006
Afdrag 31. december 2019.....	383.265
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	936.735

Om ejendommene kan i øvrigt oplyses:

Adresse	Matr.nr.	Ejendomsværdi 2019	Ejendomsværdi 2018
Storskovvej 39, Neder Dorf Fjerding, Dronninglund	30a, 30e, 30h	2.150.000	2.150.000

NOTER

	Realiseret 2019 kr.	Realiseret 2018 kr.
12 Overført resultat		
Overført resultat primo	338.876	-229.366
Årets resultatandel	432.807	568.242
	771.683	338.876

13 Langfristede gældsforpligtelser

	Restgæld Ultimo	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	Restgæld Primo	Afdrag 2019
Kommunekredit 2015.....	513.604	83.309	87.925	596.020	82.416
Kommunekredit 2018.....	423.131	29.905	152.742	452.721	29.590
	936.735	113.214	240.667	1.048.741	112.006

14 Eventualforpligtelser

Museet har indgået leasingforpligtelse vedr. plæneklipper med en restløbetid på 15 måneder, hvor der er en samlet forpligtelse på 30.721 kr., inkl. restværdi på maskinen.

Museet har indgået lejeaftale vedr. kopimaskine med en restløbetid på 50 måneder, hvor der er en samlet forpligtelse på 102.633 kr.

Museet har indgået lejeaftale vedr. Agertoften 3 i Dronninglund. Lejen udgør 0 kr. Lejemålet ophører uden varsel den 31. december 2023, medmindre lejemålet forlænges senest 1. maj 2023. Lejemålet kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel. Museets eneste forpligtelse vedr. lejemålet er, at det lejede skal afleveres ryddeliggjort og rengjort i samme stand som ved overtagelsen.

15 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

16 Momsforhold

Museet er momsregistreret, hvad angår kiosk og cafevirksomhed.

17 Oplysning om usædvanlige forhold

Museet har i 2019 været under skærpet tilsyn med Slots- og Kulturstyrelsen som tilsynsfører. Museet har ifølge tilsynsplanen indsendt kvartalsrapporter inkl. milepælsplaner og budgetopfølgninger.

Museet har på grund af personaleskift og tilskud fra puljer og fonde realiseret et større overskud end budgetteret. Museet har således udbygget sin egenkapital mere end forventet.

Museet har fulgt op på alle Slots- og Kulturstyrelsens anbefalinger. Mange konkrete opgaver er afsluttede - museet arbejder dog for en fortsat professionalisering og udvikling af hele museet.

Museet har siden 1. august 2018 udskiftet hele dets fagpersonale, hvilket har bevirket, at der i perioder har manglet ressourcer på specifikke områder. Fagpersonalet er dog på plads pr. 1. december 2019.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Museum for Forsyning og Bæredygtighed MOSS S/I er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde museet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå museet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Resultatopgørelsen er opstillet i kontoorden i henhold til gældende praksis.

Indtægter og udgifter

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de erhverves, ligesom omkostninger indregnes i takt med at de afholdes.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Efter gældende praksis måles værdien af grunde og bygninger maksimalt til en værdi, der modsvarer den langfristede gæld (prioritetsgæld).

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Omkostninger vedrørende igangværende projekter periodiseres, såfremt der efterfølgende forventes modtaget tilskud eller foretaget optagelse af lån.

Henlæggelse til særlige formål

Henlæggelser til særlige formål er udtryk for interne reservationer, der via årets resultatdisponering vil blive overført til øremærkede konti under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Johanne Schrøder Baggesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-192756238071

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-01-24 07:46:49Z

NEM ID 

Jens Christian Tofting

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-258211669586

IP: 83.94.xxx.xxx

2020-01-24 07:59:27Z

NEM ID 

Lasse Fjord Riisgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-339023497963

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-01-24 08:05:14Z

NEM ID 

Anne Margrethe Provst Skinnerup

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-107634882283

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-01-24 08:05:42Z

NEM ID 

Kaj Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-934689885129

IP: 213.153.xxx.xxx

2020-01-24 08:16:05Z

NEM ID 

Broder Berg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-869029081975

IP: 80.166.xxx.xxx

2020-01-26 13:52:02Z

NEM ID 

Lone Due Bak

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-042245198019

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-01-26 18:07:48Z

NEM ID 

Christen Hansen Bager

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-475833727786

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-01-28 08:39:52Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 84VQI-XJ8QE-3CPX8-7LUPG-YTZBF-KEZW6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Torben Aunbøl

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:32328683

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-01-28 08:59:45Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>